

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 26-31 octombrie 2020

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 02 noiembrie - 06 noiembrie 2020
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Intocmirea divizilor de cheltueli și perfectarea contractelor cu companiilor de construcții pentru efectuarea lucrărilor de reparație la stațiile meteorologice: Cornești. Semnarea conturilor de plată pentru lucrărilor de reparație și a lucrărilor de amenajare a teritoriului la stația meteorologică Ștefan-Vodă.</p> <p><i>1) Lucrări practice operaționale.</i> Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică. Continuarea lucrărilor de contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor ocupate de Agenția de Mediu. Monitorizarea lucrărilor reparație la stațiile meteorologice Fălești, Cornești, Bravicea. Monitorizarea dezinfectării periodice a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Curățarea și pomparea săptămânală a sistemului de canalizare al Stației meteorologice Chișinău. Menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate. Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților. Asigurarea și evidența repartizării richizitelor de birou. Asigurarea servitoarelor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor. Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a despeceratului.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Inițierea procesului de inventariere a persoanelor materiale răspunzătoare din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Întocmirea demersului pentru elaborarea ofertelor către reprezentanții companiei privind procurarea ferestrelor și ușelor din PVC. Întocmirea demersului pentru procurarea burghiilor foreze.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - Efectuarea inventarierei bunurilor materiale a colaboratorii din cadrul blocului administrativ al Serviciului Hidrometeorologic de Stat; - Depasarea de serviciu la stațiile meteorologice Fălești, Bravicea pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță a stațiilor PC АИИС-Погода. - Deplasarea de serviciu cu scopul efectuării inventarierei bunurilor materiale de la stații meteorologice: Codrii, Briceni, precum și pa posturile agrometeorologice: Dondișeni, Edineț. - Înlocuirea bateriilor posturilor meteorologice MiniAWS: Râscani, Drochia. - Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat; - Mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat; - Identificarea posibilităților de conectare la PM AWS: Ștefan-Vodă, Briceni, Chișinău.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 09 NOIEMBRIE - 13 NOIEMBRIE	
Direcția patrimoniu	
Monitorizarea lucrărilor de reparație și a lucrărilor de amenajare a teritoriului la stația meteorologică Ștefan-Vodă, Cornești, Fălești. Verificarea și pregătirea cazanelor și sobelor pentru sezonul rece a anului din carul stațiilor meteorologice. Amenajarea și întreținerea teritoriului în stare estetică. Asigurarea unei bune funcționalități a Serviciului Hidrometeorologic de Stat din punct de vedere al ordinii,	

asigurării colaboratorilor cu rechizite de birou, precum și a evidenței inventarului.

Monitorizarea dezinfectării periodice a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19.

Continuarea activității privind amenajarea terenului adiacent, și curățarea acestuia de petriș.

Curățarea și pomparea săptămânală a sistemului de canalizare al Stației meteorologice Chișinău.

Menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților ce pot apărea.

Asigurarea și evidența repartizării richizitelor de birou.

Asigurarea servitoarelor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a despeceratului.

Dirrecția mentenanță

Întocmirea raportelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Contiuarea inventarierea bunurilor matreiale din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Contiuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului.

Deplasări de serviciu.

- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic.

Șeful Centrului Suport Logistic

Serghei Fulga